

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Старополтавская детская музыкальная школа»  
404211, Волгоградская область, с. Старая Полтавка,  
пер. Космонавтов, 7. тел. (884493) 4-42-47**

---

**П Р И К А З**

**«31» мая 2021г.**

**№ 19 – ОД**

**Об утверждении Порядка рассмотрения уведомления руководителя муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Старополтавская детская музыкальная школа» Старополтавского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения уведомления руководителя муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Старополтавская детская музыкальная школа» Старополтавского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Директор



*Л.В. Альбрехт*

**Л.В. Альбрехт**

## УТВЕРЖДЕН

Приказом муниципального  
казенного учреждения  
дополнительного образования  
«Старополтавская детская  
музыкальная школа»  
Старополтавского  
муниципального района  
Волгоградской области  
от "31" мая 2021 г. № 19

Порядок  
рассмотрения уведомления руководителя муниципального казенного  
учреждения дополнительного образования «Старополтавская детская  
музыкальная школа» Старополтавского муниципального района  
Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомления, поступившего от руководителя муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Старополтавская детская музыкальная школа» Старополтавского муниципального района Волгоградской области (далее – руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – уведомление о личной заинтересованности).

2. Уведомление о личной заинтересованности в день поступления в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области (далее – кадровая служба) подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается руководителю учреждения.

3. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности должностные лица кадровой службы вправе проводить собеседование с руководителем учреждения, получать пояснения по

изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов кадровая служба готовит мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

5. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются кадровой службой Главе администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, передаются Главе администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области в течение 20 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

6. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Главой администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области руководителем принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении трудовых обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 6 настоящего Порядка, Глава администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры (обеспечивает

принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку рассмотрения уведомления руководителя муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Старополтавская детская музыкальная школа» Старополтавского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомления руководителя муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Старополтавская детская музыкальная школа» Старополтавского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество руководителя государственного учреждения Волгоградской области, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Должность руководителя государственного учреждения Волгоградской области, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7